**OGLAS**

**za radno mjesto Voditelj isturenog šaltera Cazin pri Podružnici Bihać**

**Pozicija: Voditelj isturenog šaltera Cazin**

**Broj izvršioca: -1 (M/Ž)**

Osim zakonom utvrđenih općih uvjeta, kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće posebne uvjete:

**Kvalifikacije:**

* + VSS - Visoka stručna sprema ekonomskog ili srodnog smjera
	+ Najmanje 8 ( osam) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u bankarstvu ili drugim finansijskim institucijama
	+ Aktivno znanje engleskog jezika
	+ Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office)
	+ Vozačka dozvola B kategorije
	+ Odlično poznavanje lokalnog tržišta
	+ Poznavanje svih bankarskih proizvoda i usluga, odlično poznavanje analize i procjene boniteta/ kreditne sposobnosti klijenata i financijskih izvještaja te ostale finansijke analize
	+ Organizacijske sposobnosti, sposobnosti vođenja, sposobnosti procjene, planiranja i odlučivanja, razvijene prodajne vještine, izražena komunikativnost i vještine pregovaranja, kreativnost
	+ Sklonost timskom radu, odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka
	+ Izražena efikasnost u radu

**Opis poslova:**

* + Sprovodi akcione planove u koordinaciji sa direktorom podružnice/filijale u skladu sa prodajnom strategijom i ciljevima,
	+ U cilju povećanja tržišnog udjela Banke, prati dešavanja na tržištu i aktivnosti konkurencije, zajedno sa direktorom podružnice/filijale razmatra i sprovodi prijedloge prodaje proizvoda i usluga,
	+ Prati portfolio u smislu procenta realizacije ciljeva, preduzima potrebne aktivnosti u vezi sa proizvodima čiji je procenat ostvarenja ispod ciljnog,
	+ Razmatra zahtjeve klijenata, klijentima prezentira proizvode i usluge Banke i pokušava da pridobije klijenta,
	+ U skladu sa internim aktima Banke radi na aktivnostima pridobijanja novih klijenata i zadržavanju postojećih; procjenjuje potrebe klijenta, posjećuje postojeće i potencijalne klijente, planira i realizije posjete klijentima i potencijalnim klijentima,
	+ Priprema i organizuje potrebnu dokumentaciju nakon posjete klijenta, pravovremeno odgovara na sve zahtjeve i upite klijenta, pravovremeno klijentu proslijeđuje povratnu informaciju,
	+ Kontinuinirano prati profitabilnost klijenata iz portfolija, u cilju postizanja maksimalne dobiti i sprovođenja cjenovne strategije, u okvirima svojih ovlasti određuje vrstu proizvoda i cijene koje se nude klijentima,
	+ Priprema ponude za kredit na osnovu kriterija definisanih za klijente iz portfolija,
	+ Upoznaje klijenta sa uslovima kredita koje određuje Uprava Banke, obezbjeđuje potpis ugovora o kreditiranju, kao i prikupljanje odgovarajućeg kolaterala i neophodne dokumentacije, i njihovu provjeru,
	+ Prati rokove naplate kamate i naknade za posredovanje, u slučajevima gdje je to potrebno kontaktira klijente i zatvara, produžava, djelomično zatvara usluge,
	+ Vrši posjete i kontrolu klijenta iz portfolija kojem je kredit odobren i novih potencijalnih klijenata,
	+ Prati privredu i proizvodnju te promjene u sektorima u sklopu svoje regije, sprovodi potrebne aktivnosti,
	+ Prati aktivnosti klijenata iz svog portfolija i račune klijenata u postupku likvidacije, poduzima mjere naplate i rekonstrukcije duga prema Banci,

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenim radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* CV/ biografija (bosanski i engleski)

**Oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja.
Datum objave: 29.04.2025.**

Dokumentaciju potrebnu za prijavu na oglas sa naznakom „ Prijava na oglas“ slati na adresu : hr@ziraatbank.ba